

Số: 1610 /SGDDĐT-KTKĐCLGD

Hải Dương, ngày 19 tháng 11 năm 2020

V/v ra đề giới thiệu khảo sát
chất lượng học sinh THPT

Kính gửi: Các trường Trung học phổ thông.

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 1609/SGDDĐT-KTKĐCLGD, ngày 19 tháng 11 năm 2020 về việc tổ chức khảo sát chất lượng học sinh trung học phổ thông. Để chuẩn bị cho công tác khảo sát, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THPT ra đề giới thiệu môn Tiếng Anh lớp 12 THPT, học kỳ I năm học 2020 – 2021 như sau:

1. Yêu cầu về đề giới thiệu

- Phạm vi kiến thức: Chương trình môn Tiếng Anh lớp 12 THPT tính đến thời điểm khảo sát (*ngày 15 tháng 12 năm 2020*).
- Hình thức đề: Trắc nghiệm, gồm 50 câu hỏi.
- Thời gian làm bài: 60 phút (*không tính thời gian phát đề*).
- Đề ra theo cấu trúc đã được Sở phê duyệt (*phụ lục đính kèm*); đảm bảo chính xác, khoa học, phù hợp với yêu cầu của đề khảo sát chất lượng, phân hóa được trình độ học sinh, đáp ứng yêu cầu đổi mới kiểm tra đánh giá.
- Đề không trùng lặp, không sao chép y nguyên các đề thi, kiểm tra đã có ở bất cứ đâu. Không ra đề vào nội dung được giảm tải.
- Nội dung ra đề được bảo quản theo chế độ tài liệu mật.

2. Nhiệm vụ của các trường THPT

- Trường THPT lựa chọn giáo viên là viên chức, có năng lực và kinh nghiệm ra đề môn Tiếng Anh. Mỗi trường THPT chọn cử 02 giáo viên ra đề (*nếu nhà trường đang thực hiện cả chương trình 7 năm và chương trình 10 năm thì mỗi giáo viên ra đề cho 1 chương trình*).
- Trường THPT hướng dẫn giáo viên thực hiện nghiêm túc, đảm bảo câu hỏi ra có chất lượng và được soạn thảo theo đúng cách thức quy định.

Lưu ý: Nhà trường không tổ chức thẩm định đề giới thiệu.

3. Thời gian nộp đề

Thời gian: Giáo viên trực tiếp gửi đề và mật khẩu về Sở trước ngày 07 tháng 12 năm 2020.

Cách thức nộp:

- File đề và đáp án gửi vào hòm thư điện tử: quyde@haiduong.edu.vn.
- Mật khẩu gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ: Phòng Khảo thí và Kiểm định CLGD, Sở Giáo dục và Đào tạo, số 94 Quang Trung, thành phố Hải Dương.

Lưu ý: Mật khẩu file đề cho vào phong bì dán kín, ký niêm phong (phong bì chứa mật khẩu không ghi thông tin cá nhân cũng như thông tin về đơn vị công tác) và cho vào một phong bì thứ 2 lớn hơn.

4. Nhiệm vụ của giáo viên

Giáo viên ra đề theo đúng cấu trúc tại Bảng đặc tả (Phụ lục 1, 2).

Đề và đáp án được soạn thảo trên ứng dụng Microsoft word với bộ mã unicode và font chữ Times New Roman. Mỗi đề (bao gồm đáp án) được để trong 01 file riêng, trong file không có thông tin cá nhân, đơn vị. Tên file đề đặt theo quy tắc sau: Trường THPT, Họ tên giáo viên, chương trình Tiếng Anh tương ứng.

Ví dụ: *THPT Thanh Hà, Nguyễn Văn A, 07 năm*

THPT Hà Bắc, Nguyễn Thị B, 10 năm

Mật khẩu của file đề phải có ít nhất 12 ký tự bao gồm cả ký tự chữ thường, chữ hoa và các ký tự đặc biệt như: #, @, *.

Giáo viên ra đề chịu trách nhiệm về chất lượng và tính bảo mật của đề cho đến khi hoàn thành đợt khảo sát.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường THPT, các cán bộ giáo viên được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc Công văn này. Nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ với phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo theo số điện thoại: 02203.858.911 để được hướng dẫn. *HP*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, KTKĐ CLGD *HP*



Đỗ Duy Hưng