

Số: 1549/SGDDĐT-KTKĐCLGD
V/v xây dựng quỹ đề thi tuyển sinh
lớp 10 THPT

Hải Dương, ngày 05 tháng 11 năm 2020

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo huyện, thành phố, thị xã

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020-2021 về công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức xây dựng quỹ đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Xây dựng quỹ đề phục vụ công tác tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT.

Thực hiện quy trình biên soạn, quản lý đề đảm bảo chặt chẽ, an toàn, bảo mật tuyệt đối.

Đề thi phải có chất lượng tốt, phân hóa được trình độ, đánh giá được năng lực, phẩm chất người học, đáp ứng yêu cầu đổi mới kiểm tra, đánh giá.

II. Nội dung

1. Xây dựng cấu trúc đề thi

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng cấu trúc đề thi các môn và cấu trúc đề bài thi tổ hợp. Bài thi tổ hợp (60 phút) gồm 50 câu hỏi trắc nghiệm đánh giá năng lực môn Tiếng Anh và 2 môn học khác (trong số các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí).

Môn Tiếng Anh có 20 câu hỏi, các môn khác 15 câu hỏi/ 01 môn.

2. Cử giáo viên biên soạn đề thi

Phòng giáo dục và đào tạo cử giáo viên đi biên soạn đề thi các môn Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí. Mỗi phòng giáo dục và đào tạo cử 05 giáo viên/01 môn.

Người biên soạn đề phải đảm bảo các tiêu chuẩn: Là giáo viên đã trực tiếp giảng dạy lớp 9 từ 5 năm trở lên, có trình độ chuyên môn giỏi; có năng lực biên soạn, phân biện đề kiểm tra định kỳ và đề thi tuyển sinh; có trách nhiệm trong công việc, được phòng giáo dục và đào tạo lựa chọn từ các trường THCS trong huyện.

3. Địa điểm và thời gian biên soạn đề thi

Địa điểm: Trung tâm Giáo dục Thường xuyên-Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Hải Dương, số 310, đường Nguyễn Lương Bằng, thành phố Hải Dương.

Thời gian: Từ ngày 23/11/2020 - 02/12/2020. Thời gian làm việc các ngày bắt đầu từ 7h30'.

Lịch biên soạn đề cụ thể của từng môn, từng đơn vị, Sở GD&ĐT sẽ thông báo sau.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục chuẩn bị các điều kiện về cơ sở chất, trang thiết bị phục vụ công tác xây dựng quỹ đề; tổ chức xây dựng quỹ đề theo kế hoạch đảm bảo an toàn, hiệu quả.

2. Thanh tra Sở GD&ĐT cử cán bộ tham gia giám sát quá trình biên soạn đề, lưu và bảo quản dữ liệu đề thi.

3. Các phòng giáo dục và đào tạo lựa chọn, cử cán bộ giáo viên tham ra biên soạn đề thi đảm bảo tiêu chuẩn đã quy định ở trên và lập danh sách (theo mẫu) gửi về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục qua Email: phongktd.sohaiduong@moet.edu.vn trước ngày 18 tháng 11 năm 2020; thông báo cho giáo viên lịch đi tham gia biên soạn đề thi để giáo viên chủ động bố trí công việc tham gia đầy đủ, đúng giờ.

Lưu ý: Giáo viên mang theo phân phối chương trình, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo...; giáo viên làm việc trực tiếp trên máy tính của Sở GD&ĐT.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần phản ánh về Sở GD&ĐT (qua Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, ĐT: 02203 858.911 để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đỗ Duy Hưng

Mẫu

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO.....

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA XÂY DỰNG QUỸ ĐỀ THI
TUYỂN SINH LỚP 10 THPT

TT	Họ tên	Chức vụ	Trường THCS	Môn
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				